



Datenschutzordnung

Stand: 20.05.2018

Der Verein für moderne Selbstverteidigung e.V. (nachfolgend der Verein genannt) hält sich in Bezug der Verarbeitung personenbezogener Daten an folgende Datenschutzordnung um den Auflagen der neuen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und das neue Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) ab 25.05.2018 zu genügen.

Der Datenschutz bezieht sich auf das Erheben, Verarbeiten (Speichern, Verändern, Übermitteln, Sperren und Löschen) und Nutzen (jede Verwendung) von Daten.

Inhaltsverzeichnis

Verantwortlicher für den Datenschutz.....	2
Angaben zum Verantwortlichen	2
Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen	2
Angaben zum Datenschutzbeauftragten	2
Zuständige Aufsichtsbehörde.....	2
Personenbezogene Daten und deren Erhebung	3
Verwendung von personenbezogenen Daten.....	3
Daten, welche an Dritte weitergegeben werden können.....	3
Daten, welche niemals an Dritte weitergegeben werden	4
Verpflichtung auf das Datengeheimnis	4
Rechte der Mitglieder	4
Vergessen werden.....	4
Benachrichtigung bei Datenverlust.....	4
Dateneinsicht	4
Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten.....	5
Verarbeitungstätigkeit: Mitgliederverwaltung.....	5
Verarbeitungstätigkeit: Verwaltung der Trainer und Co-Trainer.....	8



Verein für moderne Selbstverteidigung e.V.

Stefanstrasse 15b, 68789 St. Leon-Rot
06227 / 3981650
info@moderne-selbstverteidigung.de
www.moderne-selbstverteidigung.de

Verantwortlicher für den Datenschutz

Angaben zum Verantwortlichen

Name: Verein für moderne Selbstverteidigung e.V.
Straße: Stefanstraße 15b
PLZ, Ort: 68789 St. Leon-Rot
Telefonnummer: 06227/3981650
E-Mail-Adresse: info@moderne-selbstverteidigung.de
Internet-Adresse: www.moderne-selbstverteidigung.de

Angaben zum Vertreter des Verantwortlichen

Der Verantwortliche wird gesetzlich vertreten durch den Vorstand gemäß § 26 BGB:

1. Vorsitzender: Roland Prosek
2. Vorsitzender: Frank Matheußer

jeweils zur Einzelvertretung berechtigt; Erreichbarkeit über die Geschäftsstelle!

Angaben zum Datenschutzbeauftragten

Da bei der Verarbeitung personenbezogener Daten im Verein stets weniger als 10 Personen beteiligt sind, entfällt die Notwendigkeit einen Datenschutzbeauftragten zu benennen.

Zuständige Aufsichtsbehörde

Der zuständige Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg ist:

Name: Dr. Stefan Brink
Anschrift: Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart / Königstraße 10a, 70173 Stuttgart
Telefon: 0711/61 55 41 – 0
Fax: 0711/61 55 41 – 15
E-Mail: poststelle@lfdi.bwl.de
Internet: <https://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de>

Eine Meldung des/r Datenschutzbeauftragten ist nicht erfolgt, da keiner notwendig ist.



Personenbezogene Daten und deren Erhebung

Der Verein erhebt personenbezogene Daten um seine Mitglieder verwalten zu können. Zu diesen Daten gehören:

- Name und Vorname
- Adresse
- Emailadresse und Telefonnummer (freiwillige Angabe)
- Notfalltelefonnummer (nur Minderjährige)
- Geburtsdatum
- Ausgeübte Sportarten
- Eintrittsdatum
- Kontoinformationen zum Einzug der Mitgliedsbeiträge

Das Mitglied erklärt sich bei Ausfüllung des Aufnahmeantrags mit folgenden Bedingungen zur Verarbeitung seiner Daten einverstanden.

„Der Verein benutzt die erfassten Daten nur zu Zwecken der Mitgliederverwaltung und Kontaktaufnahme mit den Mitgliedern. Die persönlichen Daten werden nicht an unberechtigte Dritte weitergegeben. Ich bin damit einverstanden, dass notwendige Angaben (z.B. Name, Vorname, Wettkampfplatzierung, Tätigkeit) zu meiner Person im Rahmen von Veröffentlichungen in der Presse sowie auf der Internetpräsenz des Vereins vorgenommen werden können. Weitere Informationen zum Datenschutz und der Verwendung personenbezogener Daten sind auf der Vereinshomepage einzusehen/können auf Nachfrage bei der Geschäftsstelle eingeholt werden.“

Verwendung von personenbezogenen Daten

Diese im Zuge der Aufnahme im Verein EDV – technisch erfassten Daten werden passwortgeschützt abgelegt und verschlüsselt ausgetauscht. Ist es notwendig, dass personenbezogene Daten mit Dritten geteilt werden, beschränkt sich die Weitergabe auf das notwendige Mindestmaß an Daten (siehe Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten).

Daten, welche an Dritte weitergegeben werden können

Name, Vorname, Adressdaten und Geburtsdatum können im Zuge jährlicher Meldungen an Gemeinde und Sportfachverbände sowie Ausrichtern von Lehrgängen, zu denen eine gemeinsame Anmeldung erfolgt, weitergegeben werden.



Daten, welche niemals an Dritte weitergegeben werden

Die übermittelten Kontoinformationen (IBAN, BIC, Kontoinhaber) werden nur zur Erhebung der Mitgliedsbeiträge und sonstiger mit dem Mitglied vereinbarten Zahlungen genutzt.

Die Übermittlung personenbezogener Daten in ein Drittland oder an internationale Unternehmen findet nicht statt.

Verpflichtung auf das Datengeheimnis

Jeder, der im Auftrag des Vereins mit personenbezogenen Daten in Berührung kommt, verpflichtet sich in einer Erklärung das Datengeheimnis der ihm anvertrauten personenbezogenen Daten zu wahren.

Rechte der Mitglieder

Der Verein nimmt die Datenschutzbedenken seiner Mitglieder sehr ernst.

Vergessen werden

Jedes Mitglied hat ein Recht auf die Löschung seiner Daten. Dies geschieht nach Beendigung der Mitgliedschaft wie im Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten dargelegten Zeiträumen. Eine Löschung der Daten während der Mitgliedschaft oder innerhalb der dargelegten Zeiträume ist nicht möglich, da die Daten aus rechtlichen Gründen bis zu 10 Jahren weiterhin gespeichert werden müssen.

Benachrichtigung bei Datenverlust

Tritt ein Datenverlust in der Verarbeitung von persönlichen Daten ein, wird das Mitglied darüber binnen 72 Stunden in Kenntnis gesetzt. Ebenso wird ein Datenverlust der zuständigen Verwaltungsbehörde angezeigt.

Dateneinsicht

Ein Mitglied kann jederzeit die Einsicht seiner gespeicherten Daten bei der Geschäftsstelle beantragen. Diese werden dem Mitglied dann in maschinenlesbarer Form zur Verfügung gestellt.



Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten

Verarbeitungstätigkeit: Mitgliederverwaltung	
Datum der Einführung: 20.05.2018	Datum der letzten Änderung: ---.--.----
1. Verantwortlicher Fachbereich	Geschäftsführende Vorstandschaft
2. Betroffene Personenkategorie	Mitglieder
3. Kategorien der personenbezogenen Daten	3.1. Vorname 3.2. Nachname 3.3. Geburtsdatum 3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.5. Telefonnummer 3.6. Notfalltelefonnummer 3.7. E-Mail-Adresse 3.8. Bankverbindung 3.9. Datum des Vereinsbeitritts 3.10. Trainingsgruppenzugehörigkeit 3.11. Mitgliedsausweis des Fachverbandes 3.12. Sportliche Einsätze 3.13. (Bild-)Veröffentlichungen
4. Zwecke der Verarbeitung	4.1. Verwaltung der Mitgliedschaft einschließlich der Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses und der Öffentlichkeitsarbeit 4.2. Beitragseinzug 4.3. Lizenzerteilung durch Fachverbände 4.4. Jahresmeldungen an die Fachverbände 4.5. Anmeldung zu Gürtelprüfungen, Veranstaltungen und Lehrgängen
5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung	zu 3.1. bis 3.4., 3.6., 3.9. bis 3.12.: erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO zu 3.5., 3.7. bis 3.8.: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO 3.13.: aufgrund einer Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO und zur Wahrung berechtigter Interessen gem. Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO



	i.V.m. § 22 ff. Kunsturhebergesetz
6. Kategorien von Empfängern	<p>6.1. Interne Empfänger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geschäftsführende Vorstandschaft: 3.1. bis 3.7., 3.9. bis 3.13. • Kassenwart: 3.1. bis 3.13. wegen der auszuführenden Datenpflege • Trainer: 3.1. bis 3.7., 3.9. bis 3.13. • Pressereferent: 3.1. bis 3.7., 3.9. bis 3.10., 3.12. bis 3.13. • Jugendleiter: 3.1. bis 3.7., 3.9. bis 3.13. <p>6.2. Externe Empfänger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gemeinde (Förderungen) • Fachverbände (Stärkemeldungen, Förderung, teilzunehmende Veranstaltungen) • Verbundene Vereine (teilzunehmende Veranstaltungen) • Kreditinstitut gemäß Finanzordnung (Beitragszahlungen) • Verlagshäuser (z.B. Nussbaum Medien und Rhein Neckar Zeitung - Veröffentlichungen)
7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)	<p>7.1. Löschung innerhalb drei Monate nach Beendigung der Mitgliedschaft:</p> <p>3.4. bis 3.8.</p> <p>7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Mitgliedschaft:</p> <p>3.3. und 3.9.</p> <p>Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke.</p> <p>7.3. Dauerhafte Speicherung der Daten im Vereinsarchiv für Zwecke der Vereinschronik und in erfolgten Veröffentlichungen:</p> <p>3.1., 3.2., 3.12., 3.13.</p> <p>Die Verarbeitung (Speicherung und Veröffentlichung) erfolgt zur Wahrung berechtigter Interessen des Vereins, solange kein Widerspruch durch die betroffene Person vorliegt.</p>
8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32	8.1. Datenschutzordnung des Vereins



Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)

8.2. Art der eingesetzten Datenverarbeitung

Vereins-PC, Mitgliederverwaltungs- und Buchführungsprogramm „GLS Vereinsmeister“

8.3. Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen

8.3.1. Zugangs-/Benutzerkontrolle: Passwortvergabe durch Kassenreferenten (mindestens 8-stellig mit Buchstaben, Ziffern und Sonderzeichen), Kopie des Passwortes an den 1. und 2. Vorsitzenden

8.3.2. Zugriffskontrolle: Berechtigungskonzept vorhanden, Protokollierung des Zugriffs und der vorgenommenen Veränderungen

8.4. Datenaustausch innerhalb der berechtigten Personen

Weitergabe von personenbezogenen Daten an die in Punkt 6 eingeschränkten berechtigten Personen über elektronische Medien immer in verschlüsselten und passwortgeschützten Dateien, persönlicher Passwortaustausch zum Öffnen der Daten zwischen Sender und Empfänger



Verarbeitungstätigkeit: Verwaltung der Trainer und Co-Trainer	
Datum der Einführung: 20.05.2018	Datum der letzten Änderung: ---.---.----
1. Verantwortlicher Fachbereich	Geschäftsführende Vorstandschaft
2. Betroffene Personenkategorie	Übungsleiter
3. Kategorien der personenbezogenen Daten	3.1. Vorname 3.2. Nachname 3.3. Geburtsdatum 3.4. Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) 3.5. Telefonnummer 3.6. E-Mail-Adresse 3.7. Bankverbindung 3.8. Beginn der Tätigkeit 3.9. Erklärung Ehrenkodex 3.10. Ergebnis der Einsichtnahme in das erweiterte Führungszeugnis 3.11. Einsatzzeiten und Zahlungen 3.12. Lizenzen 3.13. Erklärung über die Inanspruchnahme des Übungsleiterfreibetrages
4. Zwecke der Verarbeitung	4.1. Verwaltung der eingesetzten Übungsleiter/innen einschließlich der Abrechnung
5. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung	3.1. bis 3.13. sind erforderlich zur Vertragserfüllung gem. Art. 6 Abs. 1 b) DSGVO
6. Kategorien von Empfängern	6.1. Interne Empfänger: <ul style="list-style-type: none"> • Geschäftsführende Vorstandschaft: 3.1. bis 3.13. 6.2. Externe Empfänger: <ul style="list-style-type: none"> • Fachverbände (Stärkemeldungen, teilzunehmende Veranstaltungen) • Kreditinstitut gemäß Finanzordnung (Zahlungen)
7. Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art.	<i>7.1. Löschung innerhalb eines Monats nach Beendigung der Tätigkeit:</i>



<p>30 Abs. 1 S. 2 lit. f) DSGVO)</p>	<p>3.5. bis 3.7.</p> <p>7.2. Löschung nach Ablauf von 10 Jahren nach Beendigung der Tätigkeit:</p> <p>3.1. bis 3.4., 3.8. bis 3.13.</p> <p>Innerhalb dieses Zeitraums erfolgt die Einschränkung der Verarbeitung ausschließlich für steuerliche Zwecke.</p>
<p>8. Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g) DSGVO)</p>	<p>8.1. Datenschutzordnung des Vereins</p> <p>8.2. Art der eingesetzten Datenverarbeitung</p> <p>Vereins-PC, Mitgliederverwaltungs- und Buchführungsprogramm „GLS Vereinsmeister“</p> <p>8.3. Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen</p> <p>8.3.1. Zugangs-/Benutzerkontrolle: Passwortvergabe durch Kassenreferenten (6-stellig mit Buchstaben, Ziffern und Sonderzeichen), Kopie des Passwortes an den 1. und 2. Vorsitzenden</p> <p>8.3.2. Zugriffskontrolle: Berechtigungskonzept vorhanden, Protokollierung des Zugriffs und der vorgenommenen Veränderungen</p> <p>8.4. Datenaustausch innerhalb der berechtigten Personen</p> <p>Weitergabe von personenbezogenen Daten an die in Punkt 6 eingeschränkten berechtigten Personen über elektronische Medien immer in verschlüsselten und passwortgeschützten Dateien, persönlicher Passwortaustausch zum Öffnen der Daten zwischen Sender und Empfänger</p>

Roland Prosek, 1. Vorsitzender